Notulen

Vergadering Week [7]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 1-4-2015 | Tijd:14:06 | Locatie: 4.34 |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezig: Mick Vranken, Chiel Sprangers |  |
| Afwezig: Danny Bloks |  |
| Voorzitter: Kenneth Reijnders |  |
| Notulist: Ruud Hagens |  |
| Verzendlijst: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders, Ruud Hagens |  |
| Datum volgende vergadering: 1-04-2015 |  |

# Agenda

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Notulen vorige vergadering |
| 3 | Ingekomen stukken |
| 4 | taakverdeling opstart applicatie |
| 5 | ATP |
| 6 | Code verdelen |
| enz | enz |
| - | Mededelingen |
| - | Wat verder ter tafel komt |
| - | Rondvraag |
| - | Sluiting |

# 1 Opening

|  |
| --- |
| De voorzitter opent de vergadering. |

# 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendapunt** | **Wie** | **Opmerking** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 3 Ingekomen stukken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Auteur/inbrenger** | **Eventuele actie** |
| documentatie | Ruud Hagens | Documentatie is goed en we hebben een GO. |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 4 taakverdeling opstart applicatie

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Mick Database |
| 4.2 | Kenneth infrastructuur |
| 4.3 | Chiel software klassen en projecten. |

# 5 ATP

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Ruud maakt ATP en is bijna klaar |
| 5.2 | ATP moet nog gecontroleerd worden door Inge. |
| 5.3 |  |

**6 Code**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Ruud maakt ATP en is bijna klaar |
| 5.2 | ATP moet nog gecontroleerd worden door Inge. |
| 5.3 |  |

# - Mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Donderdag 16-4-2015 23:59 project opsturen naar Danny Bloks, Inge van Engeland, Hans van Stam. |
| -.2 | Inleveren een document voor documentatie, moscow lijst, ATP, Applicatie |
| -.3 | 15-4-2015 alleen presenteren voor Danny. |

# - Wat verder ter tafel komt

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Volgende week individuele gesprekken. |
| -.2 |  |
| -.3 |  |

# - Rondvraag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Vraag** | **Wie** | **Aan** | **Antwoord** | |  |  |  |  | |  |

# - Sluiting

|  |
| --- |
| De voorzitter sluit de vergadering |

# Actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Gereed** |
|  |  |  |  |